



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL, Poddziałanie 4.1.1; „Kształcimy dla zwiększenia porządku i bezpieczeństwa publicznego”.

REGULAMIN UCZESTNICTWA STUDENTÓW W PROJEKCIE

„KSZTAŁCIMY DLA ZWIĘKSZENIA PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego jako studia I stopnia na kierunku: Administracja na specjalności: Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego

§ 1

Warunki ogólne

1. Projekt „Kształcimy dla zwiększenia porządku i bezpieczeństwa publicznego” realizowany jest w ramach Priorytetu IV: Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt zakłada realizację zadań polegających na prowadzeniu specjalności: **Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego** na studiach I stopnia na kierunku: Administracja.
3. W projekcie „Kształcimy dla zwiększenia porządku i bezpieczeństwa publicznego” mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów kierunku Administracja.
4. Zadanie trwa od 02 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2015 r.
5. Realizacja zadania zakłada uczestnictwo do 278 studentów - beneficjentów ostatecznych, zwanych dalej studentami.
6. Regulamin określa:
 - a) zasady kwalifikacji studentów,
 - b) zasady uczestnictwa w Projekcie,
 - c) zasady monitoringu uczestników Projektu,
 - d) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
7. Ogólny nadzór nad realizacją zadań Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Rektora.

§ 2

Zasady kwalifikacji

1. Zasady kwalifikacji do udziału w Projekcie:
 - a) kwalifikację studentów - beneficjentów ostatecznych prowadzi Komisja Kwalifikacyjna.
 - b) Komisja dokonuje kwalifikacji po zakończeniu okresu składania przez kandydatów Kwestionariusza Kwalifikacyjnego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - c) kwalifikacja studentów nastąpi zgodnie z procedurą kwalifikacyjną,
 - d) o decyzji Komisji Kwalifikacyjnej wszyscy kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
2. Studenci składają Kwestionariusz kwalifikacyjny na dofinansowaną specjalność w terminie:
 - a) do 29 kwietnia danego roku akademickiego (termin będzie ogłoszony przez Dziekanat i podany do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej uczelni i tablicy ogłoszeń).
 - b) do 27 września 2013 r. na III edycję naboru na specjalność dofinansowaną.
3. Rektor DSW powołuje Komisję kwalifikacyjną w składzie:

Przewodniczący: Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Dziennikarstwa DSW
Członek: kierownik projektu,
Członek: specjalista ds. ewaluacji i monitoringu,
Członek: specjalista ds. rekrutacji, szkoleń i staży
4. Komisja kwalifikacyjna dokonuje na podstawie kwestionariuszy kwalifikacyjnych oraz ustalonych kryteriów zakwalifikowania studentów jako beneficjentów ostatecznych uczestniczących w Projekcie.
5. W związku z ograniczoną liczbą miejsc na dofinansowaną specjalność Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, w pierwszej kolejności kwalifikowani będą:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL, Poddziałanie 4.1.1.1; „**Kształcimy dla zwiększenia porządku i bezpieczeństwa publicznego**”.

- a) studenci I roku studiów nieaktywni zawodowo, deklarujący chęć pracy w służbach związanych z bezpieczeństwem publicznym;
 - b) studenci I roku studiów wyróżniających się wysoką średnią po I semestrze studiów;
 - c) studenci I roku, którzy zaliczyli I semestr studiów w trybie zwykłym;
 - d) studenci I roku studiów, którzy znają język angielski lub niemiecki na poziomie średniozaawansowanym; Powyższe kryteria muszą być spełnione łącznie.
6. W przypadku braku studentów, którzy spełniają wszystkie podane wyżej kryteria Komisja kwalifikacyjna ma prawo do zakwalifikowania także studentów niespełniających wszystkich kryteriów.
7. Komisja kwalifikacyjna, w oparciu o poniższe kryteria, tworzy rezerwową listę studentów, którzy mogą uzyskać status beneficjenta ostatecznego w przypadku zwolnienia miejsca przez beneficjenta ostatecznego. Ważność listy rezerwowej obejmuje okres do końca IV-ego semestru studiów.
8. Komisja kwalifikacyjna:
- a) w terminie do 13 maja danego roku akademickiego sporządza listę studentów zakwalifikowanych do studiowania na dofinansowanej specjalności.
 - b) w terminie do 30 września roku akademickiego 2013/2014 sporządzi listę studentów zakwalifikowanych do studiowania na dofinansowanej specjalności w wyniku III edycji naboru.
9. Ogłoszenie listy uczestników Projektu studentów - beneficjentów ostatecznych nastąpi:
- a) w terminie do 15 maja danego roku akademickiego poprzez ogłoszenie na stronie internetowej uczelni i tablicy ogłoszeń.
 - b) w wyniku III edycji naboru w dniu sporządzenia listy opisanej w § 2 ust. 8 pkt. b

§ 3

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Zakwalifikowany do projektu student studiów I stopnia ma prawo do:
 - a. udziału w zajęciach prowadzonych zgodnie z planem i programem studiów,
 - b. korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia,
 - c. korzystania z zasobów Biblioteki Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu Studiów DSW, a w szczególności:
 - a. uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdania kolokwium i egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - b. złożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - c. niezwłocznego powiadomienia na piśmie Kierownika Projektu o zmianie adresu, nazwiska i innych, wcześniej podanych uczelni, danych osobowych,
 - d. niezwłocznego powiadomienia na piśmie Kierownika Projektu o rezygnacji ze studiów,
 - e. składania indeksu i kart okresowych osiągnięć Studenta w terminach ustalonych przez Dziekana .
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Udział studentów na wykładach oraz zajęciach warsztatowych jest obowiązkowy i jest potwierdzany podpisem na liście obecności.
5. Aby otrzymać dyplom ukończenia studiów I stopnia, beneficjent ostateczny zobowiązany jest do co najmniej 80% frekwencji w zajęciach objętych programem nauczania.
6. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach u Kierownika Projektu.
7. Student jest zobowiązany do poinformowania Kierownika Projektu o planowanej dłuższej absencji z 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. DSW dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego lub innym dokumentem potwierdzającym zdarzenie losowe..
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, student jest zobowiązany do uzyskania zgody Dziekana i Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. Dziekan i Kierownik Projektu wyrażają zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez studenta materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
11. Warunkiem przystąpienia do egzaminów jest uzyskanie zaliczeń. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do podania studentom w terminie określonym w Regulaminie studiów DSW sylabusu - programu przedmiotu, zestawu literatury oraz warunków zaliczenia.
12. Student może ubiegać się u Dziekana o wyrażenie zgody na przesunięcie terminu zaliczenia semestru.
13. Przy egzaminach, zaliczeniach i kolokwium stosuje się następujące oceny:
 - a) bardzo dobry - 5,0
 - b) dobry plus - 4,5
 - c) dobry - 4,0
 - d) dostateczny plus - 3,5



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL, Poddziałanie 4.1.1.1; „**Kształcimy dla zwiększenia porządku i bezpieczeństwa publicznego**”.

- e) dostateczny - 3,0
 - f) niedostateczny - 2,0
14. Dziekan skreśla studenta - beneficjenta ostatecznego z listy studentów w przypadku:
- a) niepodjęcia studiów,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
15. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.
16. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 4

Zasady monitoringu uczestników Projektu

1. Student zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Student zobowiązuje się do wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Student akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Student zobowiązuje się do współpracy z Doradcą Zawodowym.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, student zobowiązany jest poinformować o tym fakcie w formie pisemnej Kierownika Projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. DSW zastrzega sobie prawo skreślenia studenta z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez studenta – beneficjenta ostatecznego niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Studiów DSW.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 września 2013 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej uczelni www.asesor.pl a także do wglądu umieszczony na tablicy ogłoszeń.
4. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Kwestionariusz kwalifikacyjny
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcieZałączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.